



**ДУМА
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2024 года № 283

пгт. Шаля

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления в муниципальную собственность Шалинского городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества

Руководствуясь пунктом 3 статьи 225, пунктом 2 статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Дума Шалинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета и оформления в муниципальную собственность Шалинского городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Шалинского городского округа от 20.11.2014 № 245 «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Шалинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы Шалинского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Н. В. Бурылов).

Глава Шалинского
городского округа

Председатель Думы

Шалинского городского округа

_____ А. П. Богатырев

_____ А. В. Колченогов



Утверждено
решением Думы
Шалинского городского округа
от 30 мая 2024 года № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО
ИМУЩЕСТВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления в муниципальную собственность Шалинского городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», на основании Устава Шалинского городского округа.

1.2. Положение определяет:

порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановления на учет и признания права муниципальной собственности Шалинского городского округа на бесхозяйное имущество (далее - бесхозяйные объекты недвижимого имущества, бесхозяйные движимые вещи), расположенное на территории Шалинского городского округа;

порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность Шалинского городского округа (далее – муниципальная собственность городского округа).

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории Шалинского городского округа, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей, осуществляет от имени Шалинского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Шалинского городского округа (далее – Комитет, уполномоченный орган), в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение) (далее - орган регистрации прав).

1.6. К бесхозяйному недвижимому имуществу относятся объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

1.7. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в муниципальную собственность городского округа по закону, относятся земельные

участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, жилые помещения (доли в них), принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, либо все наследники лишены наследодателем наследства, а также если имущество завещано Шалинскому городскому округу или передано в собственность Шалинского городского округа по решению или приговору суда.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ОБЪЕКТОВ, ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРИЗНАНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Шалинского городского округа, в ходе проверки использования объектов на территории Шалинского городского округа или иными способами.

2.2. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

2.3. На основании поступившего в Администрацию Шалинского городского округа (далее - Администрация) либо Комитет обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, Комитет осуществляет:

проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозного;

сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозного;

учет выявленного бесхозного недвижимого имущества;

подготовку документов для принятия бесхозного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В целях проведения проверки, Комитет запрашивает документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников, или собственники неизвестны.

Документом, подтверждающим, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случае, если собственник (собственники) отказался (отказались) от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.6 настоящего Положения, Комитет осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

заявление Комитета о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из техпаспорта, план и др.);

документы, указанные в п. 2.4;

иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.6. Расходы на подготовку документов (инвентаризация объектов недвижимости, межевание земельных участков, получение информации о наличии/отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) планируются и производятся за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

2.7. Комитет ведет учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе регистрации прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

2.8. Каждое бесхозяйное недвижимое имущество, выявленное на территории Шалинского городского округа, принимается на учет в орган регистрации прав на основании заявления.

2.9. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта - по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Комитет обращается в суд с заявлением о признании права собственности городского округа на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Право муниципальной собственности городского округа на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав.

2.11. Порядок организации содержания и обслуживания на период оформления в муниципальную собственность городского округа бесхозяйных объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения определен Федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

3.2. На основании поступившего заявления в связи с выявлением движимой вещи,

брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Шалинского городского округа, или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в границах Шалинского городского округа, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи размещает информацию об установлении владельца в газете «Шалинский вестник», на сайте Администрации.

3.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, уполномоченный орган проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

3.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании распоряжения Администрации создается комиссия.

3.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации Комитетом осуществляется учет бесхозной движимой вещи.

3.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность городского округа, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными. В данном случае в течение одного месяца уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной. После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность городского округа.

3.7. При поступлении в муниципальную собственность городского округа движимых вещей, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Комитет в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества Шалинского городского округа.

3.8. Если движимая вещь, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципального имущества Шалинского городского округа, Комитет разрабатывает проект распоряжения Администрации о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Шалинского городского округа.

3.10. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность городского округа может передаваться на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям Шалинского городского округа, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства. Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ВЫМОРЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории Шалинского городского округа жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов

недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность городского округа.

4.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности городского округа на наследство, является свидетельство о праве на наследство по закону, выдаваемое нотариусом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4.3. Комитет подает документы в орган регистрации прав для государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа.

4.4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории Шалинского городского округа жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Комитет собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

технический паспорт (при наличии);

правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

иные документы по требованию нотариуса.

4.6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, Комитет обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности городского округа на выморочное имущество.

4.7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности городского округа на выморочное имущество, Комитет обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности городского округа на выморочное имущество.

4.8. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо Комитета готовит проект постановления Администрации о приеме в муниципальную собственность городского округа выморочного имущества.

4.9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за Шалинским городским округом, вносятся в реестр муниципального имущества Шалинского городского округа, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Комитет.

Вопросы принятия в муниципальную собственность городского округа бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.